



Città di Nardò

Provincia di Lecce
Area Funzionale 1.a

Affidamento in appalto dei lavori di manutenzione immobili, strade, marciapiedi, verde pubblico urbano, aree di pertinenza e lastricati solari degli edifici pubblici del Comune di Nardò

Periodo 2018 - 2023

CUP H76G18000050004

Lotto 1 – Immobili – CIG **7485657F8F**

Lotto 2 – Strade e piazze – CIG **7485670A4B**

Lotto 3 – Verde pubblico – CIG **7485674D97**



L'Assessore ai LL.PP.

(Sig. Oronzo Capoti)

Il Sindaco

(Avv. Giuseppe Mellone)

Allegato

5

**Capitolato Tecnico n. 3
Manutenzione del verde**

Progetto

**Ing. Nicola D'Alessandro
Geom. Massimo Livieri**

R.U.P.

Ing. Cosimo Pellegrino
Dirigente dell'Area Funzionale 1.a

Revisione

v. 1.2

Aggiornato

luglio 2018

Approvato

Delibera G.C. n. 352 del 13/07/2018

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Oggetto

Il presente capitolato tecnico descrive gli adempimenti tecnici per la cura e manutenzione delle aree destinate a verde pubblico del centro urbano, della frazioni di S. Caterina, S. Maria al Bagno, S. Isidoro, Villaggio Resta e Boncore, nonché delle aree di proprietà comunale (comprese le aree pubbliche ricadenti delle lottizzazioni convenzionate), ed in particolare delle seguenti attività:

- **censimento e creazione di un data base informatizzato:** attraverso un programma di verifiche e sopralluoghi, supportati dai dati attualmente in possesso dell'Amministrazione, dovrà essere definito lo stato di fatto del verde pubblico e lo stato manutentivo dello stesso. L'archivio informatico interattivo, basato sulla carta tecnica regionale o altra carta messa a disposizione dell'Ente, dovrà rappresentare lo stato di fatto e le indicazioni per gli interventi successivi. Il data base dovrà essere aggiornato con cadenza almeno bimestrale;
- **centrale di raccolta di dati inerenti le necessità di pronto intervento:** l'Affidatario dovrà istituire un ufficio di raccolta delle richieste di intervento ai fini del successivo inserimento nei programmi di intervento nonché dell'organizzazione di interventi urgenti;
- **supporto al monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio arboreo e vegetale:** l'Affidatario dovrà intervenire a supportare tramite propri mezzi e uomini l'attività di monitoraggio dello stato di conservazione, sulla base di un opportuno programma di intervento;
- **fornitura/acquisizione di materiali, fertilizzanti, prodotti fitosanitari e acqua:** l'Affidatario dovrà acquisire il materiale occorrente all'espletamento del servizio affidato, in conformità alle prescrizioni di capitolato, nella misura definita dal contratto;
- **posa in opera di materiale e noli in genere:** si tratta di attività strettamente collegate alla precedente voce, da eseguirsi attraverso mezzi e uomini dell'Affidatario. In questa voce sono ricompresi gli oneri per i noli di macchinari e mezzi da impiegare nelle diverse lavorazioni;
- **interventi manutentivi e di pulizia, sfalcio ecc.:** l'Affidatario dovrà eseguire su programma o su richiesta specifica interventi di sistemazione del verde e delle aiuole e pertinenze in genere;
- **pulizia e manutenzione di pertinenze:** l'Affidatario eseguirà tutti gli interventi di manutenzione ordinaria di relitti, aiuole, pertinenze in genere tramite interventi di pulitura, disinfestazione, apporto di terreno vegetale, piantumazione e sistemazione a verde in genere, ivi compresi interventi atti a migliorare la sistemazione a verde delle zone a ridosso del piano viabile in quelle aree non già comprese in altri servizi già affidati dall'Amministrazione comunale in appalto ad altre imprese;
- **potatura e rimonda delle piante arboree**
- **manutenzione del tappeto erboso delle aiuola**

- **pulizia, manutenzione ecc.** delle aree verdi pubbliche ricadenti frazioni di S. Isidoro, S. Maria al bagno, S. Caterina (comprese le aree pubbliche ricadenti nel perimetri delle lottizzazioni convenzionate) nella stagione estiva;
- **sgombero di materiale:** l'Affidatario dovrà impegnarsi ad eseguire per conto dell'Amm.ne tutti gli interventi occorrenti per il ripristino del decoro del verde e sua pulizia (presenza di rifiuti, sabbia, materiale di risulta, cartelli e striscioni non autorizzati ecc.) che dovessero rendersi necessari nel periodo contrattuale;
- **interventi vari:** trattasi di interventi di difficile identificazione e quantificazione.

Tali interventi saranno eseguiti sul patrimonio vegetale arboreo, arbustivo ed erbaceo del Comune di Nardò, la cui consistenza è indicata, in linea di massima, nell'allegato elaborato "patrimonio del Verde Pubblico Comunale", e nel rispetto delle prescrizioni tecniche di cui al Capitolato Tecnico, del Regolamento comunale del verde e delle buone pratiche. Resta comunque inteso che il predetto elenco ha natura esemplificativa, e che l'Affidatario è tenuto ad effettuare i lavori e i servizi previsti dal contratto su tutte le piante e le aree verdi di proprietà comunale, ancorchè non espressamente comprese nel predetto elenco.

L'Affidatario è obbligata ad organizzare più squadre operative, composte ciascuna da 3-4 operai per intervenire contemporaneamente in altrettanti cantieri.

Il Comune di Nardò conferisce pertanto integralmente la gestione manutentiva del patrimonio arboreo e vegetale così come riportato nell'allegato "Patrimonio del Verde Pubblico Comunale, conferendo altresì alla predetta Società tutti gli oneri e le responsabilità connesse alla manutenzione e al mantenimento in efficienza del verde pubblico. L'Affidatario, nell'accettare l'incarico si dichiara pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo inerenti l'oggetto dell'affidamento e dichiara di farsi carico di tutte le responsabilità in sede civile e penale derivanti dall'affidamento, ritenendosi il personale tutto della Amministrazione Comunale sollevato ed indenne.

L'Affidatario, dichiara inoltre espressamente di poter far fronte dal punto di vista tecnico e finanziario a tutti gli oneri derivanti dall'affidamento, assicurando l'Amministrazione Comunale circa la perfetta riuscita del servizio, nonché circa la disponibilità di attrezzature, materiali e personale con qualifiche appropriate rispetto al servizio affidato.

ART. 2

Norme tecniche per potatura e rimonda delle piante arboree

Regolari potature secondo turni razionali.

Le piante arboree dovranno essere mantenute rimondate dai rami secchi, periodicamente dovranno essere controllate in modo da intervenire prontamente in caso di pericolo di caduta di rami o di alberi e da tenerle libere da polloni e da succhioni.

I rami secchi saranno tagliati direttamente dal gestore servizi, mentre per il taglio dei rami verdi e degli alberi ritenuti pericolosi, nonché, degli alberi secchi, lo stesso dovrà avvisare immediatamente l'ufficio preposto che ne autorizzerà l'abbattimento.

Tutte le operazioni di potatura e abbattimento delle piante dovranno essere eseguite a regola d'arte ed in maniera rigorosamente conforme alle direttive indicate.

I tagli di potatura dovranno essere fatti in prossimità di una ramificazione secondaria, terziaria, ecc. La tecnica di esecuzione dei tagli dovrà essere le che la

superficie dei medesimi risulti liscia (cioè priva di qualsiasi segno provocato dai colpi di ferro) ed aderente al fusto senza lasciare tronconi sporgenti dallo stesso.

Inoltre la corteccia intorno alla superficie del taglio dovrà rimanere sana ed integra, senza slabrature. Anche i tagli dei rami secondari , terziari, ecc. dovranno essere eseguiti secondo le predette norme.

L'abbattimento dei rami dovrà essere eseguito usando particolare cura acciocchè i medesimi nella caduta, non provochino danni a persone, cose o alla vegetazione sottostante.

A tale scopo i rami da tagliare dovranno essere precedentemente liberati dai rami secondari, accorciati ed opportunamente bilanciati.

In occasione del lavoro di potatura si provvederà anche alla rimonda delle piante dagli eventuali rami secchi e dal seccume.

I tagli dovranno essere fatti secondo le modalità innanzi descritte, con motosega, marrancio.

I rametti e le punte secche (seccume) saranno abbattuti con uncino, tagliarami, o forbici.

La legna da ardere e la ramaglia prodotta dalla potatura resterà in proprietà del gestore servizi.

Per ciascuna specie di arbusti verrà indicata dall'ufficio amministrativo preposto, la modalità di esecuzione alla quale il gestore servizi dovrà attenersi nello svolgere il compito.

In particolare, gli arbusti da fiore dovranno essere potati in modo da ottenere una migliore e più abbondante fioritura.

Particolare cura dovrà essere posta nella tosatura delle piante sagomate e delle siepi le cui forme non dovranno essere alterate ed, in caso che lo siano state nel passato si dovranno mettere in atto tutti gli accorgimenti per riportarle alla loro forma originaria.

A tale lavoro dovrà essere adibito esclusivamente personale altamente specializzato. Il gestore servizi, durante i lavori di potatura risulta obbligato:

- 1. ad evitare di intralciare la circolazione degli automezzi privati e pubblici sarà cura dello stesso informare per iscritto, almeno due giorni prima, i Vigili Urbani circa il nome delle vie nelle quali verranno effettuati i lavori;*
- 2. a collocare durante le ore di lavoro transenne, cartelli e segnalazioni atti a garantire la pubblica incolumità ed adibire il personale occorrente per segnalare ai pedoni ed ai veicoli gli incombenti pericoli;*
- 3. ad evitare ingombro di suolo pubblico non strettamente necessario per l'esecuzione dei lavori.*

Se per i casi di forza maggiore, riconosciuti tali dalla Amministrazione Comunale, si dovesse lasciare durante la notte, nelle sedi suddette, attrezzi o materiali, il gestore servizi dovrà apporre le opportune segnalazioni luminose atte ad evitare incidenti e danni ai terzi;

- 1. a ritirare giornalmente, con i mezzi propri, tutto il materiale di risulta della potatura, nonché a lasciare al termine della giornata lavorativa sgombri e puliti sia i marciapiedi che la sede stradale.*

2. *Il materiale di rifiuto dovrà essere depositato presso la discarica pubblica comunale, o altro sito autorizzato indicato dalla Amministrazione Comunale;*
3. *il gestore servizi sarà responsabile di tutti i danni che dovesse causare durante l'esecuzione dei lavori a persone o cose e sarà tenuto al risarcimento dei danni medesimi ad ogni avente diritto.*

Tutti gli alberi dovranno essere controllati allo scopo di accertare le condizioni statiche sia degli alberi che dei rami , in particolare gli esemplari arborei di notevoli dimensioni.

Particolare cura sarà riservata agli alberi che vegetano nei luoghi aperti al pubblico transito ed a quelli i cui rami aggettano su luoghi transitati

Le piante secche e pericolanti da abbattere saranno indicate dall'ufficio preposto e dovranno essere abbattute sradicando anche il ciocco

Durante l'abbattimento dovrà essere usata cura particolare affinché gli alberi e i rami nella caduta non provochino danni a persone, a cose od alla vegetazione sottostante.

A tale scopo il tronco da abbattere dovrà essere precedentemente liberato dai rami secondari e primari e guidato nella sua caduta

I ciocchi dovranno essere estratti dal terreno senza recare danni non necessari a' marciapiedi, alla pavimentazione stradale, alle fogne o ad altri manufatti sia pubblici che privati.

ART.3

Norme tecniche per la manutenzione del tappeto erboso

Per una buona conservazione del tappeto erboso è necessario eseguire una serie di operazioni colturali atte a preservare e a migliorare le caratteristiche del tappeto erboso quali:

1. Taglio

Dovranno essere eseguiti i tagli necessari a mantenere il tappeto erboso nelle migliori condizioni possibili (n. 35/80 tagli annui – altezza di taglio variabile da cm 2 a cm.3,5);

2. Concimazione

Distribuzione mediante spandiconcime centrifugo o a caduta di fertilizzanti complessi contenenti azoto a lenta cessione. La distribuzione sarà frazionata nel corso dell'anno (numero di distribuzione maggiore di sei) per ottenere una crescita rigogliosa e quanto più uniforme possibile dell'erba;

3. Diserbo

Dovranno essere distribuiti secondo necessità prodotti diserbanti dicotiledonici di post emergenza e anti- germinanti o contatticidi per il controllo di infestanti graminacee maproterme. Nel caso di piccole infestazioni localizzate è auspicabile l'estirpazione manuale delle malerbe;

4. Difesa Fitosanitaria

Dovranno essere distribuiti in base alle reali esigenze, sia in fase preventiva che curativa, prodotti anticrittogamici ed antiparassitari per il controllo di avversità parassitarie in atto o Previste.

5. Rigenerazione

Operazioni di rigenerazioni, e/o parziali risemine sono spesso necessarie per mantenere a livelli ottimali densità e uniformità del prato. L'utilizzo di macchine seminatrici specifiche consente di deporre alla giusta profondità il seme proteggendolo dalla possibile disidratazione. La dose di seme impiegata varia dai 10 ai 30 gr./mq

ART. 4

Norme tecniche per i trattamenti

Il gestore servizi dovrà eseguire tutti i trattamenti che si rendano necessari per curare le piante affette da infezione a giudizio insindacabile dell'ufficio preposto al controllo il quale stabilirà i prodotti da impiegare, le percentuali di essi ed i tempi per eseguire i trattamenti.

Nelle composizioni delle miscele da irrorare il gestore dovrà attenersi scrupolosamente ai prodotti ed alle relative percentuali stabilite dall'ufficio preposto il quale stabilirà anche i giorni e le ore in cui si eseguiranno i trattamenti.

I trattamenti antiparassitari, in numero di almeno due all'anno, saranno eseguite durante le ore notturne. Qualora per eventi in previsti ed imprevedibili, dovessero rendersi necessari ulteriori interventi, questi dovranno essere preventivamente concordati con l'ufficio preposto al controllo e saranno regolati previo accordo tra le parti circa il nuovo compenso.

Il gestore servizi dovrà eseguire le irrorazioni con proprie macchine di potenza adeguata al particolare lavoro da svolgere.

Ad irrorazione eseguita, il fusto e le foglie delle piante trattate dovranno essere completamente bagnati, le foglie anche nella pagina inferiore. Il gestore è tenuto ad eseguire il trattamento non più tardi di 48 ore dopo la richiesta che potrà essere fatta anche con fonogramma del quale farà fede il registro di protocollo della stazione appaltante.

In ogni caso sarà cura del gestore comunicare alla popolazione in tempo utile il giorno e l'ora in cui verrà eseguito il trattamento attraverso manifesti murali da affiggere in più parti della città, e lo stesso sarà tenuto al risarcimento, ad ogni avente diritto, dei danni causati a persone o a cose, o derivanti da errori commessi durante la esecuzione dei trattamenti.

Per tutta la durata del contratto sarà cura del gestore conservare le aree indicate prive di erbe infestanti e con terreno lavorato attraverso ripetuti interventi

Eventuali concimazioni, e nuove piantumazioni si effettueranno con prodotti forniti dalla Amministrazione Comunale e nei tempi indicati dalla stessa.

Il gestore servizi per tutta la durata del contratto, deve procedere all'irrigazione di tutte le piante in particolare di quelle di recente piantagione. Se non sarà intervenuto ordine scritto dall'ufficio preposto al controllo il gestore servizi dovrà astenersi rigorosamente dall'eseguire lavori in eccedenza e/o diversi da quelli contemplati nel presente articolo.

ART. 5

Interventi straordinari e periodici di sfalcio, diserbo, pulizia e manutenzione del verde del centro urbano delle Frazioni di S. Isidoro, S. Maria al bagno, S. Caterina.

E' richiesta l'esecuzione dei seguenti lavori e forniture:

- (1) sfalcio, diserbo, pulizia, e manutenzione del verde nel centro urbano, lungo le strade e nelle aree demaniali di S. Maria al Bagno, quattro Colonne, di S. Caterina, Porto Selvaggio, Rinaro, Torre inserraglio, Frascone, Lido dell'Ancora, S. Isidoro e Torre Squillace, comprese aree pubbliche ricadenti nelle lottizzazioni convenzionate, comprendente:
 - A) la rimozione di ogni tipo di rifiuto dalle aree pubbliche che dovesse risultare dall'esecuzione dai suddetti lavori;*
 - B) Diserbamento delle pinete di proprietà comunale in località Alto, S. Caterina e delle marine;*
 - C) L'ordinaria manutenzione dei giardini e delle aiuole, nonchè la rimonda degli alberi.*
 - D) Pulizia con eliminazione delle erbe e di qualsiasi tipo di rifiuto dell'intera viabilità di pertinenza del Comune di Nardò.**
- (2) Trasporto a rifiuto del materiale di risulta di cui agli interventi A), B), C) e D) a cui l'appaltatore provvederà immediatamente, non essendo consentite soste dello stesso, se non per il tempo strettamente necessario per la raccolta ed il carico. Tale servizio comprende anche eventuale materiale scaricato da ignoti nelle zone oggetto dell'appalto.*
- (3) Pulizia, diserbamento e rimozione del materiale di risulta depositato lungo tutte le strade di accesso al mare o delle aiuole spartitraffico delle strade interessate per l'intera durata dell'appalto.*

Il servizio come sopra specificato comprende un intervento straordinario ad inizio di ogni stagione, nonchè interventi di pulizia settimanali.

L'appaltatore ha l'obbligo di contattare giornalmente gli Uffici preposti al controllo per ricevere istruzioni, ordini ed eventuali segnalazioni.

La pena pecuniaria per i ritardi viene stabilita nella misura di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Resta piena ed assoluta facoltà dell'Amministrazione di apportare tutte quelle varianti, aggiunte e soppressioni che si ritenessero utili nell'interesse dell'opera senza che perciò l'appaltatore possa accampare diritti di sorta per compensi speciali ed aumenti di prezzo.

I lavori devono essere eseguiti esclusivamente con utilizzo di operai e con l'ausilio di mezzi meccanici gommati, escluso quelli cingolati o con l'utilizzo di tecnologie ecocompatibili.

E' inoltre assolutamente vietato fare uso di prodotti chimici e diserbanti non preventivamente autorizzati.

L'appaltatore rende indenne l'Amministrazione da ogni eventuale danno arrecato a terzi, sia alle persone che alle cose.

I lavori di pulizia ordinaria dovranno essere ultimati entro le ore 10,30.

Viene stabilita una pena pecuniaria di € 200,00 per ogni addebito fatto dalla D.L. o dai Vigili Urbani incaricati al controllo, circa inadempienze al presente o cattiva esecuzione dei lavori da parte dell'appaltatore.

ART. 6

Penali per inadempienze e ritardi

Il Comune di Nardò si riserva ogni e qualsiasi facoltà di accertare, in qualunque momento e con le modalità che riterrà più opportune, la regolare esecuzione dei lavori e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali assunte dall'Affidatario.

Le verifiche ed i controlli potranno essere svolti in contraddittorio con il Responsabile Tecnico dell'Affidatario, sottoscrivendo i verbali e i documenti relativi ai lavori.

Qualora il Comune accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dall'Affidatario, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi previsti o ritardi nella esecuzione degli interventi, potrà richiedere alla stessa di porre rimedio a tali inconvenienti, fissando all'uopo un termine perentorio.

Qualora l'Affidatario non provvedesse entro il termine stabilito ad eliminare le deficienze rilevate, sarà in facoltà dell'Ente applicare le penali come di seguito descritto, fermo restando l'obbligatorietà da parte della Società ad eseguire, comunque, regolarmente l'intervento contestato.

Alla prima inosservanza del termine all'uopo fissato, il Comune applicherà una penale di € 100 (Euro cento/00), per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Le ulteriori inosservanze contestate saranno considerate recidiva e verrà applicata una penale € 500,00 (Euro cinquecento/00), per ogni giorno di ritardo.

Resta ferma la facoltà del Comune di agire nei confronti dell'Affidatario per il risarcimento dei maggiori danni derivanti dagli inadempimenti di cui sopra.

ART. 7

Variazione Patrimonio Arboreo e Vegetale o Nuovi Servizi

Il Comune di Nardò si riserva la possibilità di incrementare il patrimonio arboreo e vegetale affidato in gestione manutentiva o comunque la quantità e/o la natura dei servizi affidati all'Affidatario in tal caso si provvederà a variare con atto scritto, a mezzo lettera raccomandata, il Patrimonio del Verde Pubblico Comunale allegato.

La data di decorrenza di acquisizione è fissata in quella di ricevimento da parte dell'Affidatario della stessa comunicazione.

Le variazioni sopra indicate comporteranno l'incremento del corrispettivo soltanto se il patrimonio arboreo e vegetale aggiunto supererà il 15% di quello dato in gestione.

ART. 8

Reperibilità e pronto intervento

Durante e al di fuori del normale orario di lavoro e nei giorni festivi il Gestore dovrà assicurare l'interconnessione con il personale dell'Ente addetto alla manutenzione del verde nonché con il servizio di reperibilità del Comune atto a fronteggiare le

emergenze, le situazioni di pericolo o di inagibilità, nonché i danni agli immobili ed ai relativi accessori e pertinenze.

Il personale preposto a tali mansioni dovrà essere dotato di telefono cellulare e disporre dei mezzi e delle attrezzature atte ad eliminare il pericolo e/o il danno incombente.

L'intervento dovrà avvenire entro un'ora dalla segnalazione che potrà pervenire, anche verbalmente, dal personale preposto ai singoli uffici o servizi, dagli enti in generale preposti alla vigilanza; dell'avvenuto intervento dovrà essere data comunicazione al Responsabile.

Qualora l'intervento e/o il danno residuo impedisca la normale utilizzazione della strada, dovrà essere tempestivamente avvertito il Responsabile.

ART. 9

Vigilanza sul contratto

Il Comune di Nardò si riserva ogni e qualsiasi facoltà di accertare, in qualunque momento e con le modalità che riterrà più opportune, la regolare esecuzione dei lavori e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali assunte dall'Affidatario.

Il Comune nominerà un Responsabile del contratto, che potrà essere sia un dipendente sia un terzo, al quale verrà demandato il compito di effettuare verifiche analoghe a quelle descritte dall'art. 1662 cc, oltre che di controllare la perfetta osservanza, da parte dell'Appaltatore, dei subappaltatori o di eventuali terzi autorizzati a collaborare con l'Appaltatore, di tutte le prescrizioni contrattuali.

Il Comune indicherà inoltre il nominativo di un sostituto del Responsabile per le ipotesi di impedimento o di assenza.

In particolare il Responsabile avrà facoltà di:

- seguire lo svolgimento dei servizi, verificando il rispetto delle disposizioni contrattuali;*
- controllare la corrispondenza, in numero e qualifica, delle persone impiegate e la loro effettiva utilizzazione, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia;*
- evidenziare le deficienze riscontrate, i ritardi e le altre eventuali inadempienze.*

Per l'espletamento delle proprie funzioni, sopra elencate in modo meramente indicativo, il Responsabile potrà avvalersi dell'attività del personale di sorveglianza, dipendenti del Comune o terzi, avrà diritto di accedere sui luoghi ove il personale dell'Affidatario svolge la sua attività.

La presenza del Responsabile, i controlli, le verifiche da esso eseguite e le prescrizioni da esso emanate, non liberano l'Affidatario dagli obblighi e dalle responsabilità contrattuali, né da quelli su di essa incombenti in forza di leggi, regolamenti o altre norme in vigore.

Il Responsabile avrà esclusivamente compiti di vigilare sugli aspetti tecnico-contabili relativi allo svolgimento del Servizio, garantendo l'Amministrazione circa la riuscita dello stesso.

Nessuna responsabilità di tipo civile o penale o amministrativo potrà ricadere sul Responsabile per l'operato dell'Affidatario. In caso di inadempienza egli dovrà

comunque segnalare all'amministrazione, anche sulla base degli atti in suo possesso, che detta inadempienza comporta la inefficienza del Servizio. In conseguenza di tali segnalazioni l'Amministrazione predisporrà gli adempimenti di competenza.

Il Comune tramite il Responsabile, che risponderà direttamente al Dirigente proposto, effettuerà la vigilanza sull'esecuzione del contratto e curerà la gestione del rapporto contrattuale, verificando che l'attività dell'Affidatario ed i Servizi forniti siano conformi a quanto stabilito dai termini contrattuali, formulando le richieste, riscontrando quelle dell'Affidatario, inviando gli ordini di servizio e compiendo, in sintesi, tutti gli atti necessari al corretto svolgimento dei rapporti tra le parti.

Al fine della gestione del Servizio e del pagamento del corrispettivo dovuto, il Responsabile del Contratto emetterà opportuni ordinativi di lavoro quantificando sulla base dell'Elenco Prezzi che farà parte di apposito allegato le quantità dei lavori e delle forniture da realizzarsi.

Al termine del periodo fissato per il pagamento del canone periodico, il Responsabile avrà cura di verificare il corretto adempimento a quanto ordinato. In caso di mancato adempimento verrà apportata corrispondente detrazione sull'importo stabilito a canone. Nel caso in cui l'importo delle attività ordinate e non eseguite superi il 50% del canone periodico lo stesso canone non potrà essere corrisposto.

ART. 10

Responsabile tecnico dell'Affidatario

I contatti con il Comune di Nardò dovranno essere tenuti dal Responsabile Tecnico che l'Affidatario nominerà entro dieci giorni dalla stipula del presente contratto.

Tutte le comunicazioni indirizzate al Responsabile Tecnico si intenderanno come validamente effettuate direttamente all'Affidatario.

Il responsabile tecnico dell'Affidatario dovrà essere un tecnico laureato e con particolare e comprovata esperienza nel settore dei lavori di gestione del verde pubblico e persona con consolidata esperienza in materia di sicurezza del lavoro e con funzioni di assidua direzione lavori, nel rispetto del capitolato e del regolamento del verde.

Il Comune di Nardò potrà chiederne in ogni momento la sostituzione ove ricorrano documentate motivazioni.

ART. 11

Condizioni per l'esecuzione dei lavori

Il Comune di Nardò si impegna ad autorizzare sin da ora ed a garantire l'accesso e l'uso degli spazi per l'esecuzione dei lavori.

Le parti si impegnano alla piena osservanza dei dispositivi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni. Pertanto durante l'esecuzione dell'attività oggetto del presente atto si dovranno adottare idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

L'Affidatario, prima dell'inizio delle attività previste nel presente atto e previo apposito sopralluogo dovrà sottoscrivere in contraddittorio con un funzionario del Settore Lavori Pubblici Comune di Nardò, un verbale attestante l'avvenuta presa d'atto dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinata ad operare e comunicare al Comune il Responsabile della Sicurezza.

Inoltre, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 l'Affidatario avrà l'obbligo della compilazione delle "Schede dati di Sicurezza" relative ai materiali e prodotti necessari per lo svolgimento della attività previste con il presente atto.

L'Affidatario potrà utilizzare nei luoghi di svolgimento dell'attività appositi spazi per uso di deposito temporaneo di cantiere, salvi i divieti di cui al D. Lgs.81/08.

Il Comune di Nardò potrà in ogni momento intervenire con apposite disposizioni atte ad assicurare e a migliorare le condizioni di sicurezza dei lavoratori, ferma restando l'esclusiva responsabilità dell'Affidatario. In caso di mancato adempimento alle disposizioni del Comune, si richiederà l'intervento degli organi competenti.

ART. 12

Variazione dei costi – Pagamento della prestazione

Eventuali variazioni dei costi della mano d'opera e dei materiali di consumo non potranno dar luogo ad adeguamento del corrispettivo corrisposto annualmente.

In ogni caso resta concordato che il pagamento della prestazione potrà essere effettuato solo a seguito di accertamento circa la regolare esecuzione da parte dell'Affidatario delle prestazioni richieste e del corretto adempimento degli ordinativi di lavoro tramite il personale del Comune preposto e il Responsabile del contratto.

ART. 13

Modalità di pagamento dei corrispettivi

Il corrispettivo per l'attività di manutenzione ordinaria di cui al presente atto sarà corrisposto dal Comune all'Affidatario, secondo le modalità stabilite.

A tal fine l'Affidatario avrà cura di predisporre tutti gli atti anche di natura contabile atti ad accertare la corretta esecuzione del servizio:

- o liste giornaliere degli operai;*
- o schede sulla qualità dei materiali oggetto di fornitura;*
- o schede riportanti l'indicazione delle provviste e delle forniture;*
- o elaborati grafici in genere.*

Ai fini del pagamento tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Affidatario ed approvata dal Responsabile del Contratto.

Il Responsabile del Contratto predisporrà apposita relazione tecnico descrittiva al Dirigente del Settore, con indicazione delle modalità esecutive del servizio e degli aspetti qualitativi e quantitativi legati allo svolgimento dello stesso. Esaminata la documentazione prodotta il Dirigente, qualora la ritenga idonea provvederà ad emettere apposita certificazione di pagamento. Qualora non sussistano i requisiti di qualità e corretta esecuzione necessari all'accettazione del servizio, il Dirigente del Servizio potrà disporre la sospensione del pagamento.

Le rate potranno variare in considerazione delle specifiche necessità che verranno comunicate all'Affidatario con gli ordinativi di lavoro, cui l'Affidatario dovrà adempiere con immediatezza assoluta.

ART. 14

Responsabilità dell'Affidatario verso il Comune e i terzi

L'Affidatario è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento delle condizioni contrattuali e della corretta esecuzione del Servizio, restando esplicitamente inteso che le norme e prescrizioni contenute nei documenti contrattuali sono state da essa esaminate e riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi e che il compenso pattuito la remunera adeguatamente di ogni onere inerente.

L'Affidatario dovrà correggere, integrare o rifare gli elaborati da essa prodotti che risultassero difettosi o eseguiti in difformità dagli standard usualmente adottati per l'esecuzione delle attività contrattuali, sempre che tali difetti o difformità vengano comunicati dal Responsabile nominato dal Comune entro trenta giorni dalla loro individuazione, e comunque non oltre tre mesi dal completamento dei Servizi.

L'attività di indirizzo e i controlli eseguiti dal Comune sullo svolgimento dei Servizi e l'eventuale approvazione da parte dell'Ente di procedure adottate o di elaborati prodotti dall'Affidatario, non limitano né riducono la sua piena ed incondizionata responsabilità.

L'Affidatario è comunque tenuta a munirsi di tutte le polizze occorrenti a garantire la copertura assicurativa in termini di sicurezza del lavoro nonché di polizza di R.C., e delle polizze previste dalle vigenti norme. All'uopo dopo la consegna del Servizio l'Amministrazione Comunale provvederà ad inoltrare specifica richiesta all'Affidatario.

ART.15

Norme Generali

Il gestore rende sollevata ed indenne l'Amministrazione, da ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose che possono risultare in dipendenza dell'esecuzione dei lavori, e lo stesso si impegna all'osservanza delle norme vigenti circa la prevenzione degli infortuni sul lavoro, predisponendo i necessari piani di sicurezza in ossequio alle norme vigenti.

Tutti i materiali da impiegare e tutte le opere da realizzare dovranno essere preventivamente concordati ed approvati, comunque conformi alle caratteristiche richieste ed indicate dalla Amministrazione Comunale.

Il gestore resta responsabile della buona conservazione di tutto il patrimonio vegetale per la durata dell'appalto.

Sarà sua cura, inoltre, provvedere alla vigilanza.

Per gli adempimenti sopra riportati la ditta appaltatrice dovrà assicurare la costante e continua presenza di personale specializzato.

ART. 16

Osservanza di Norme, Leggi e Regolamenti

l'Affidatario si impegna ad osservare Norme specifiche, Leggi e Regolamenti nell'esercizio dell'attività prevista con particolare riferimento alle Norme dello Stato che regolano la esecuzione di Lavori Pubblici.

l'Affidatario inoltre si impegna ad adempiere a tutte le disposizioni anche riguardanti l'organizzazione dell'attività che dovessero essere impartite dal Comune attraverso opportune disposizioni di servizio. Le stesse potranno riguardare anche aspetti integrativi rispetto alle clausole contrattuali.

In caso di mancato adempimento si provvederà ad applicare apposita detrazione al canone periodico.

Per quanto attiene gli aspetti tecnici dell'esecuzione del servizio, viene espressamente richiamato tutto quanto previsto negli appositi capitolati tecnici in uso presso il Comune di Nardò per lavori di gestione del verde e che vengono integralmente accettati dall'Affidatario.

ART. 17

Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione delle presenti norme competente sarà il Foro di Lecce.

Le parti convengono che l'osservanza degli articoli del presente atto costituiscono deroga a Norme e Prescrizioni di Leggi dello Stato ove ne fosse prevista la possibilità.

Allegati:

1. Patrimonio del Verde Pubblico Comunale